

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTAZZI GIOVANNA
Telefono ufficio	02.6765.2869
E-mail	giovanna_bertazzi@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 NOVEMBRE 1971

ESPERIENZE PROFESSIONALI

RECENTI

Dal 1 gennaio 2018 ad oggi	Funzionario amministrativo – Indennità specialistica
Presso	Giunta di Regione Lombardia presso la Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro – U.O. Mercato del Lavoro

- Supporto alla programmazione e gestione delle misure per la promozione di misure per lo smart working, per l'incremento della produttività del lavoro e per la promozione di modelli innovativi di organizzazione del lavoro nelle imprese lombarde (POR FSE 2014-2020)
- Gestione delle misure a supporto della permanenza in ambito lavorativo delle lavoratrici e dei lavoratori con ridotte capacità a seguito di patologie oncologiche o invalidanti (fondo regionale disabili)
- Supporto allo sviluppo del sistema informativo per la gestione, rendicontazione e controllo delle misure dell'Avviso pubblico per l'adozione di Piani aziendali di Smart Working e della Dote Ritorno al Lavoro
- Attività di supporto alla PO nell'implementazione, gestione e revisione delle misure dedicate alle imprese, allo sviluppo organizzativo, il benessere e l'accrescimento professionale dei lavoratori.
- Supporto agli operatori accreditati e aziende per la gestione delle misure anche attraverso la piattaforma bandi on-line
- Supporto all'ufficio della Consigliera di Parità regionale per le attività di comunicazione e realizzazione di eventi, nello specifico aggiornamento del sito istituzionale dedicato e della piattaforma regionale "open Innovation".
- Attività di controllo di primo livello sui progetti POR FSE 2014 - 2020 inerenti la Formazione Continua V Fase (progetti interaziendali, aziendali e strategici regionali) – D.D.U.O. n. 3259 del 23.03.2017
- Partecipazione al Nucleo di valutazione del Bando Lombardi nel Mondo, anno 2021
- Attività di gestione e di rendicontazione progetto FPA Energia finanziato a valere su fondi MLPS

Competenze: attività di gestione, controllo e verifica documentale, predisposizione di schede tecniche e di monitoraggio, raccordo con i referenti del sistema informativo SiAge e GeFo, gestione della casella di posta "controllidesk", attività di supporto agli operatori ammessi al finanziamento.

Da febbraio 2002 al 31 dicembre 2017	Funzionario amministrativo Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – ARIFL in via Taramelli, 12 Milano.
---	---

- Funzione di gestione, supporto alla progettazione, coordinamento e rendicontazione dei progetti a valere su bandi europei, ministeriale e regionali
- Attività di gestione, supporto al coordinamento e rendicontazione del progetto FPA Energia: azioni di reimpiego a favore di lavoratori in esubero del settore energia" D.G.R. n. 11018 del 17.12.2015.
- Partecipazione al Nucleo di valutazione dei progetti di Formazione continua IV e V fase
- Attività di gestione dei progetti "Azioni di Rete per il Lavoro" di cui al dec. 6415 del 03.07.2014 e "Azioni di reimpiego in partenariato" di cui al dec. 4878 del 04.06.2012
- Supporto redazionale e gestionale della sezione istituzionale "Newsletter"
- Attività di gestione e rendicontazione dei progetti "Dote Conciliazione Servizi alla persona" e "Welfare aziendale" all'interno dell'incarico di AT alla DG Famiglia sui temi della conciliazione vita lavoro.

- Attività di assistenza tecnica e di gestione del Bando regionale 243 e bando 277 sulla "Formazione Continua" approvato con il Dispositivo Progetti Quadro Legge 236/93 anno 2006 e anno 2008
- - Attività di Assistenza Tecnica e di gestione del Bando regionale 229 - Azioni di Sistema a sostegno dello Sviluppo del Mercato del Lavoro e del Sistema educativo di istruzione e formazione professionale: Dispositivo Multimisura
- Analisi e studio del "fenomeno" degli atipici e partecipazione a gruppo di lavoro interno sulla «problematica» con conseguente stesura di una proposta progettuale "Realizzazione di servizi integrativi di informazione rivolti a lavoratori parasubordinati ed ai lavoratori autonomi"
- Supporto alla gestione della sezione relativa alla Mobilità geografica dei Lavoratori all'interno del portale Borsa Lavoro Lombardia
- Gestione del Progetto esecutivo "Analisi comparativa percorsi formativi riguardante figure professionali critiche in Lombardia" - D.G.R. n. VII/7276 del 03/12/2001
- Studio ed elaborazione di un documento progettuale relativo alla carenza di figure professionali nel settore sanitario regionale - personale infermieristico.
- Raccordo e monitoraggio relativo all'elaborazione dello schema di Decreto Ministeriale sul Diritto di prelazione - articolo 23 del T.U. della Legge 286/1998
- Programmazione e progettazione del Progetto d'intervento regionale inerente la "Formazione all'estero per lavoratori extracomunitari in ingresso nel mercato del lavoro lombardo" - Decreto Direttoriale del 16 maggio 2005
- Raccordo con la DG Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia riguardante l'analisi del fabbisogno di manodopera immigrata al fine della programmazione annuale delle quote di lavoratori non comunitari in Lombardia – ai sensi del comma 4 ter, art. 21 della Legge 189/2002
- Responsabile del Progetto Argentina: per il sostegno all'inserimento sociale e lavorativo degli italiani d'Argentina in ingresso o rientro in Lombardia e per lo studio di programmi di cooperazione allo sviluppo e di partenariato economico" - D.G.R. n. VII/9037 del 17 maggio 2002
- Programma "World Job" – D.G.R. n. VII/9568 del 28/06/02 con funzioni di capo Progetto della Moldavia e della Slovacchia nell'ambito del Programma Regionale per il governo dei flussi migratori e per la cooperazione con le Regioni dei Paesi d'origine degli immigrati – World Job. Gestione dei progetti sperimentali sul diritto di prelazione per l'inserimento di lavoratori non comunitari, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS)

Competenze: Gestione attività progettuali, istruttorie e verifiche ammissibilità, monitoraggio dello stato avanzamento, predisposizione di report di avanzamento fisico e finanziario, raccordo con Lispa e con i diversi referenti coinvolti in merito alle procedure giuridico amministrative e informatiche, analisi delle situazioni complesse in relazione alla gestione e ai controlli in fase di rendicontazione, gestione degli operatori capofila di progetto e con i referenti Lispa responsabili delle piattaforma informatica utilizzata (SiAge e GeFo, Monitorweb) e gestione di account predisposti ad hoc per gli interventi.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da novembre 2001 a febbraio 2002	Collaborazione coordinata e continuativa
Presso	CONSORZIO FARMINTESA, Milano.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo: <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un Sistema di monitoraggio e di valutazione sulla Customer Satisfaction; - Gestione e monitoraggio; - Project Leader del team di ricerca sulla Customer Satisfaction.
Nel 2001	Consulente della Pubblica amministrazione
Presso	DEFENSORIA DEL PUEBLO (Difensore civico) del Governo della Repubblica di Panama
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e ricerca nell'ambito dello Sviluppo Umano Sostenibile
Nel 2000	Stagista
Presso	CONSORZIO VIVA LA CIUDADANIA Bogotá – Colombia (Organizzazione non governativa)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione del Progetto Formativo "Escuelas de Liderazgo Democratico" (progettazione e sviluppo) <ul style="list-style-type: none"> Creazione di un sistema di Monitoraggio e Valutazione del progetto formativo: "Escuelas de Liderazgo Democratico"; Ricerca ed analisi relativa alla natura delle Organizzazioni non governative colombiane e contestualmente confronto con le Ong's europee;
Nel 1998 al 1999	Personale espatriato
Presso	NUOVA FRONTIERA (Organizzazione non governativa) in Kosovo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della logistica e dell'amministrazione del Progetto dell'Unione Europea ECO/ TPS/ 214/ 1999/ 06072

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1999 al 2001

Scuola Europea di Studi Avanzati in Cooperazione e Sviluppo – Università degli Studi Pavia

Master universitario Internazionale in Cooperazione allo Sviluppo

Diploma di Master post universitario

1998

Università degli Studi Milano

Corso di laurea - Indirizzo Internazionale pubblicistico

Tesi: "Analisi in base al Diritto Internazionale dell'uso della Forza Armata. L'intervento statunitense a Panama nel 1989", relatore Prof. Bruno Grandi

Laurea in Scienze Politiche

1988

Liceo "Cientifico del Sur" San José – Costa Rica

Diploma di Maturità scientifica

FORMAZIONE

28 novembre 2018	"Da relazione a interazione: i profili e le competenze della comunicazione nella PA" corso tenuto da Polis Lombardia
12 giugno 2018	"La capacità di ascolto nelle organizzazioni", presso Polis Lombardia
17 novembre 2015	Corso in materia di ammortizzatori sociali e "Jobs Acts", D.Lgs 148/2015, ARIFL
30 settembre 2015	"Comunicazione pubblica: modernizzazione, innovazione, semplificazione e relazione con il cittadino". ARIFL corso interno tenuto da Compubblica.
24 marzo 2015	"L'attuazione del Jobs Act: contratto a tutela crescente", ARIFL corso interno
28 ottobre 2014	Corso relativo alle "Politiche attive: DUL, GG e Reti per il Lavoro", ARIFL corso interno
14 ottobre 2014	"La mobilità dei dipendenti pubblici dopo la riforma della P.A.", ARIFL corso interno
9 ottobre 2014	Percorso formativo in materia di protezione dei dati personali", ARIFL tenuto da AVVERA.
25 settembre 2014	Percorso formativo in materia di prevenzione della corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità", ARIFL corso interno
Febbraio - ottobre 2011	Corso in materia di negoziazione e gestione dei conflitti. ARIFL, corso interno
21 settembre 2011	La riforma Brunetta D.Lgs n. 150/2009 e D.Lgs n. 141/2011. ARIFL, corso interno
Novembre - dicembre 2001	Corso relativo "all'Unione Europea e Sviluppo", presso ISPI Milano

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO - SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di word, excel, powerpoint, internet, google apps, boxnet e degli applicativi regionali EDMA, SIAGE, Lotus Notes, Contabilitàweb, SAP – BO Business Object, utilizzo piattaforme RNA, Telemaco e CUP MEF.